



OBEC DOLOPLAZY

PSČ 783 56, tel.: 585 356 056, mobil: 602 335 411

e-mail : ou@doloplazy.cz

Obec Doloplazy vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

hlavní účetní - správce rozpočtu, mzdová účetní

Název organizace: Obec Doloplazy

Místo výkonu práce: Doloplazy

Platové zařazení: platová třída 9-10. (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění)

Termín nástupu: 1. 8. 2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Náplň práce:

- vedení kompletního podvojného účetnictví, podle jednotné osnovy v souladu s rozpočtovou skladbou a dalšími příslušnými pokyny a předpisy, včetně zákonem daných uzávěrek
- spolupodílí se na zpracování rozpočtu obce, na zpracování změn rozpočtu a na kontrole plnění rozpočtu, podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zpracování daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů, zpracovává roční účetní závěrky a závěrečnou zprávu obce
- zpracovává výkazy podle zákona o statistické službě
- vyúčtování všech přijatých a poskytnutých dotací či grantů,
- zpracování a zaúčtování mezd, včetně zákonných odvodů,
- vedení personální agendy pro zaměstnance
- zpracování vydaných a došlých faktur, jejich kompletní evidenci
- kontrola prvotních pokladních pokladů a jejich zaúčtování
- kompletní vedení a zaúčtování bankovní agendy
- přípravu a zpracování podkladů pro zasedání zastupitelstva obce v rozsahu své činnosti,
- zpracování veřejných finančních výpomocí a příspěvků (dotací atd.) poskytnutých místním občanským sdružením, zájmovým spolkům či jednotlivcům, a jejich následné vyúčtování
- vede evidenci majetku obce
- spolupracuje s kontrolory KÚOK
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva a rady v rozsahu své činnosti

Odborné a osobní požadavky:

- minimálně střední odborné ekonomického směru zakončené maturitou
- velmi dobrá znalost podvojného účetnictví, rozpočtové skladby ÚSC,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- znalost účetního programu KEO výhodou
- pečlivost, důkladnost, systematičnost, odpovědnost a schopnost spolupráce

Přihláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis) popř. další relevantní údaje o uchazeči
kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, zašlete poštou, emailem nebo osobně nejpozději do 31. 5. 2019.

Přihlášku označte heslem „Hlavní účetní“.

Případné dotazy zodpoví starosta obce Mgr. Miroslav Bílek.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.



Miroslav Bílek

Mgr. Miroslav Bílek
starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: